|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز***  ***دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی***  ***قطب علمی سلامت ایران*** | | | |  | | **C:\Users\amirattari\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\HBXDQZ6J\LOGO GHOTB2.jpg*تاریخ:*** |
| ***شماره:*** |
|  | | ***صفحه:*** |
| **تفاهم نامه مشاوره تخصصی**  این تفاهم نامه بین دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با نمایندگی آقای/ خانم .......................................... نام پدر ...................... بشماره شناسنامه ................................... تاریخ تولد ....................... کدملی ......................... به نشانی کامل.................................................................................................................... تلفن ............................ و قطب علمی و آموزشی مدیریت سلامت ایران با نمایندگی آقای/ خانم .......................................... نام پدر ............................. بشماره شناسنامه ............................ تاریخ تولد ....................... کدملی ......................... بعنوان دانشکده از یک طرف و ............................................................ با نمایندگی آقای/ خانم ................................ نام پدر ............... بشماره شناسنامه.........................تاریخ تولد ............................ کدملی ............................. به نشانی کامل ............................................................................................ تلفن .......................... بعنوان مرکز در تاریخ ................. بشرح زیر منعقد میگردد.  **ماده 1- موضوع قرارداد:**  تدوین برنامه پنج ساله و انجام مشاوره در زمینه اعتبار بخشی .................................................................................... شامل موارد مندرج در پیوست قرارداد مي باشد.  **ماده 2- مدت تفاهم نامه:**  مدت اجرای این **تفاهم نامه** ازتاریخ ............................ لغایت تاریخ ......................... بمدت .......... ماه می باشد.  **ماده 3- تعهدات دانشکده:**  الف : دانشکده مکلف به معرفی رسمی یک نفر مجری و چند نفر کارشناس دارای تخصص کافی بسته به مقدار نیاز در طول تفاهم نامه به عنوان سرپرست و مجریان به مرکز می باشد.  ب : در صورت عدم توانایی سرپرست از نظر علمی و مدیریت پروژه دانشکده موظف به جایگزینی آن با درخواست کتبی مرکز می باشد.  پ : مسئوليت كامل اجراي طرح بر عهده دانشکده می باشد.  ت : اطلاعات، اسناد و مداركي كه به منظور اجراي توافق نامه در اختيار دانشکده و همكاران وي قرار مي گيرد متعلق به مرکز بوده و بايستي بصورت محرمانه تلقي و دانشکده بایستی در حفظ و نگهداري كامل آنها دقت كافي بنمايند.  ث : دانشکده حق استفاده شخصي يا ارائه آنها را در مجامع علمي و يا واگذاري به غير را ندارد.  ج : انتشار کلیه محصولات و یا خدمات تولید شده با نشان دانشکده و مرکز مرکز تؤاماً خواهد بود.  چ : استخراج هرگونه مقاله و ارائه آن در مجامع علمي با هماهنگی و ذکر نام مرکز خواهد بود.  ح : دانشکده موظف است گزارشهاي پروژه را در پايان هر مرحله در دو نسخه تهیه و به همراه يك نسخه الكترونيكي به مرکز تسليم و رسید تحویل نماید.  **ماده 4- تعهدات مرکز:**  الف : مرکز موظف به فراهم نمودن امکانات، وسایل و تجهیزات برای سرپرست و عوامل اجرایی در محل کارگاه می باشد.  ب : مرکز تدابیر لازم را در ارائه اطلاعات مورد نیاز برای تسهیل در فرآیند پروژه خواهد داد.  پ : مرکز متعهد مي شود امکانات ورود سرپرست و عوامل اجرایی به محیط کارگاه را فراهم نماید.  ت : هزینه تأمین اطلاعات مورد نیاز دانشکده در طول پروژه بعهده مرکز می باشد.  ث : ارتباط و تشریک مساعی با سازمان مرکزی و معاونت های مربوطه دانشگاه بعهده مرکز می باشد.  ج : مرکز موظف است گزارش هر مرحله را تا 15 روز پس از تحويل، بررسي و نتيجه را به دانشکده اعلام نمايد. عدم اعلام كتبي نتيجه بررسي بعد از گذشت مهلت مقرر به منزله تاييد گزارش توسط مرکز خواهد بود.  **ماده 5- مبلغ تفاهم نامه و شرایط پرداخت:**  الف : مبلغ کل **تفاهم نامه**...................................... ریال می باشد.  ب : مبلغ **تفاهم نامه** در ................. مرحله به شرح زیر با درخواست کتبی و پیگیری مرکز از معاونت محترم توسعه و منابع دانشگاه بصورت تخصیص اعتبار از محل منابع در آمد های اختصاصی مرکز در وجه دانشکده قابل پرداخت خواهد شد.   1. 50 % پس از انعقاد **تفاهم نامه**.   4- 50 % باقی مانده پس از تحویل پروژه.  **ماده 6 – سایر شرایط :**  الف : درصورتيكه براساس مستندات، دانشکده در اجراي تعهدات خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد مرکز بصورت یکجانبه قرارداد را لغو و بر اساس حجم کار انجام شده تسویه خواهد نمود.  ب : چنانچه ميزان تاخير در اجراي تعهدات از طرف دانشکده به طور غیر موجه از دو ماه تجاوز كند مرکز مي تواند توافق نامه را فسخ و بر اساس حجم کار انجام شده تسویه نماید.  پ : در مورد تاخيرات ناشي از حوادث قهريه مانند سيل ، زلزله ، آتش سوزي و جنگ، مرکز از مسئوليت مبراست. مشروط بر آنكه حوادث اولاً غير قابل پيش بيني بوده، ثانياً جلوگيري يا رفع آن از عهده مؤسسه خارج بوده باشد. در چنين حالتي مرکز را در اسرع وقت از بروز حادثه مطلع ساخته و کارفرما پس از حصول اطلاع و بررسي آن درصورت تاييد، زمان مناسبي را براي تمديد در نظر گرفته و يا به فسخ **تفاهم نامه** اقدام كرده و موضوع را به مؤسسه منعكس مي نمايد.  ت : در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره بين دو طرف، در كميته اي با حضور نمايندگان مرکز، دانشکده حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز موضوع کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رأی مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.  ث : كليه مكاتبات رسمي دانشکده از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و مكاتبات رسمي مرکز از طریق آدرس رسمی مرکز انجام می گیرد.  ج : این تفاهم نامه در 6 ماده و 32 بند و 2 نسخه تنظیم که هر دو حکم واحد را دارند. | | | | | | | |
| مهر وامضای مرکز | | مهرو امضاي مسؤول امور مالی مرکز | مهر و امضای مجاز و تعهد آور دانشکده | مهر وامضای امور قراردادها | | مهر وامضای امور حقوقی | |